

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE BÚSQUEDA DE TRABAJO

K-BEN 987 S (2-21)



Debe realizar tres actividades de búsqueda de trabajo por semana para mantener su elegibilidad a recibir beneficios de desempleo. **Dos de esas actividades de búsqueda cada semana deben ser aplicaciones de trabajo o envío de currículum.** Otras actividades pueden incluir aplicaciones adicionales, asistencia a ferias de empleo, cursos de revisión de currículum, servicios del Workforce Center, navegar sitios web de publicaciones de empleo, etc.

Recomendamos que mantenga un registro escrito de sus actividades de búsquedas de trabajo. Puede ser que le pidamos que provea los detalles de su búsqueda de trabajo para asegurar que usted está cumpliendo con los requisitos de elegibilidad. Si usted no puede proporcionar esta información, puede resultar en una negación de beneficios. Este documento se proporciona para que pueda seguir y registrar sus actividades. Puede copiarlo si lo necesita o imprimir formas adicionales de nuestro sitio web en www.GetKansasBenefits.gov/Forms.

Fecha de la actividad:	Tipo de actividad: <input type="checkbox"/> Aplicación <input type="checkbox"/> Currículo <input type="checkbox"/> Otra:
Resultado de la actividad: ¿Entrevista? ¿Oferta de trabajo? ¿Etc.?	
Si la actividad fue currículum o aplicación: Nombre del empleador:	Puesto por el que aplicó:
Dirección del empleador:	
Persona contactada:	Número de teléfono: ()

Fecha de la actividad:	Tipo de actividad: <input type="checkbox"/> Aplicación <input type="checkbox"/> Currículo <input type="checkbox"/> Otra:
Resultado de la actividad: ¿Entrevista? ¿Oferta de trabajo? ¿Etc.?	
Si la actividad fue currículum o aplicación: Nombre del empleador:	Puesto por el que aplicó:
Dirección del empleador:	
Persona contactada:	Número de teléfono: ()

Fecha de la actividad:	Tipo de actividad: <input type="checkbox"/> Aplicación <input type="checkbox"/> Currículo <input type="checkbox"/> Otra:
Resultado de la actividad: ¿Entrevista? ¿Oferta de trabajo? ¿Etc.?	
Si la actividad fue currículum o aplicación: Nombre del empleador:	Puesto por el que aplicó:
Dirección del empleador:	
Persona contactada:	Número de teléfono: ()

Fecha de la actividad:	Tipo de actividad: <input type="checkbox"/> Aplicación <input type="checkbox"/> Currículo <input type="checkbox"/> Otra:
Resultado de la actividad: ¿Entrevista? ¿Oferta de trabajo? ¿Etc.?	
Si la actividad fue currículum o aplicación: Nombre del empleador:	Puesto por el que aplicó:
Dirección del empleador:	
Persona contactada:	Número de teléfono: ()

Departamento de Trabajo de Kansas
Registro de Actividades de Búsqueda De Trabajo
K-BEN 987-S (2-21)

Fecha de la actividad:	Tipo de actividad: <input type="checkbox"/> Aplicación <input type="checkbox"/> Currículo <input type="checkbox"/> Otra:
Resultado de la actividad: ¿Entrevista? ¿Oferta de trabajo? ¿Etc.?	
Si la actividad fue currículum o aplicación: Nombre del empleador:	Puesto por el que aplicó:
Dirección del empleador:	
Persona contactada:	Número de teléfono: ()

Fecha de la actividad:	Tipo de actividad: <input type="checkbox"/> Aplicación <input type="checkbox"/> Currículo <input type="checkbox"/> Otra:
Resultado de la actividad: ¿Entrevista? ¿Oferta de trabajo? ¿Etc.?	
Si la actividad fue currículum o aplicación: Nombre del empleador:	Puesto por el que aplicó:
Dirección del empleador:	
Persona contactada:	Número de teléfono: ()

Fecha de la actividad:	Tipo de actividad: <input type="checkbox"/> Aplicación <input type="checkbox"/> Currículo <input type="checkbox"/> Otra:
Resultado de la actividad: ¿Entrevista? ¿Oferta de trabajo? ¿Etc.?	
Si la actividad fue currículum o aplicación: Nombre del empleador:	Puesto por el que aplicó:
Dirección del empleador:	
Persona contactada:	Número de teléfono: ()

Fecha de la actividad:	Tipo de actividad: <input type="checkbox"/> Aplicación <input type="checkbox"/> Currículo <input type="checkbox"/> Otra:
Resultado de la actividad: ¿Entrevista? ¿Oferta de trabajo? ¿Etc.?	
Si la actividad fue currículum o aplicación: Nombre del empleador:	Puesto por el que aplicó:
Dirección del empleador:	
Persona contactada:	Número de teléfono: ()

Fecha de la actividad:	Tipo de actividad: <input type="checkbox"/> Aplicación <input type="checkbox"/> Currículo <input type="checkbox"/> Otra:
Resultado de la actividad: ¿Entrevista? ¿Oferta de trabajo? ¿Etc.?	
Si la actividad fue currículum o aplicación: Nombre del empleador:	Puesto por el que aplicó:
Dirección del empleador:	
Persona contactada:	Número de teléfono: ()

Fecha de la actividad:	Tipo de actividad: <input type="checkbox"/> Aplicación <input type="checkbox"/> Currículo <input type="checkbox"/> Otra:
Resultado de la actividad: ¿Entrevista? ¿Oferta de trabajo? ¿Etc.?	
Si la actividad fue currículum o aplicación: Nombre del empleador:	Puesto por el que aplicó:
Dirección del empleador:	
Persona contactada:	Número de teléfono: ()